



**Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021г.

№ 558

с. Чалтырь

О создании комиссии по выявлению на территории Мясниковского района эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке

В целях реализации плана мероприятий по росту доходного потенциала Мясниковского района по расширению налогооблагаемой базы консолидированного бюджета для актуализации налогооблагаемой базы, в том числе вовлечении в налоговый оборот объектов недвижимости, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мясниковский район», Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Создать комиссию по выявлению на территории Мясниковского района эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по выявлению на территории Мясниковского района эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по выявлению на территории Мясниковского района эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Мясниковского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Поповяна Д.Х.

Глава Администрации
Мясниковского района

В.С. Килафян

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 30.06.2021 № 558

Положение
о комиссии по выявлению на территории Мясниковского района
эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в
установленном порядке

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению на территории Мясниковского района эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Мясниковского района, способствующим координации деятельности по выявлению эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования «Мясниковский район».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Мясниковского района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Председателем Комиссии, осуществляющим руководство ее деятельностью, является заместитель главы Администрации Мясниковского района.

1.5. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

1.6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости (по мере поступления заявлений и формирования материалов для их проведения).

При ведении переписки, связанной с деятельностью Комиссии, письма подписываются председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

1.7. Принятие на территории муниципальных образований Мясниковского района решений, издание правовых актов, выдача документов по вопросам, вытекающим из задач Комиссии, осуществляются с учетом рекомендаций и предложений Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Выявление на территории Мясниковского района эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке.

2.2. В случае выявления на территории Мясниковского района эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке - предоставление права лицу, зарегистрировать объект индивидуального жилищного строительства в установленном порядке.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для решения поставленных перед ней задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать у органов государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований) необходимые материалы и информацию для обеспечения рассмотрения представленных материалов.

3.1.2. Запрашивать от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимую документацию для рассмотрения Комиссией, а также дополнительную информацию, справки, документы, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Комиссией.

3.1.3. Привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специалистов и экспертов.

3.1.4. Вносить предложения по решению организационных вопросов.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии имеет право:

4.1.1. Принимать участие в планировании работы Комиссии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Комиссии.

4.1.2. Принимать участие в заседаниях Комиссии.

4.1.3. Представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Комиссии).

4.1.4. Знакомиться с планом работы Комиссии, повесткой заседания Комиссии, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам.

4.1.5. Вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии.

4.2.2. Своевременно направлять на имя секретаря Комиссии извещение о невозможности принять участие в заседании Комиссии с указанием причин.

4.2.3. Готовить для обсуждения на заседании Комиссии обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Комиссии вопросам, а при

необходимости обеспечивать представление на заседание Комиссии соответствующих информационно-аналитических материалов.

4.2.4. Исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии, осуществляя руководство деятельностью Комиссии, в соответствии с задачами Комиссии:

4.3.1. Координирует деятельность Комиссии и членов Комиссии по выполнению задач Комиссии.

4.3.2. Определяет обязанности заместителя председателя Комиссии.

4.3.3. Утверждает повестку заседаний Комиссии.

4.3.4. Определяет порядок ведения заседаний Комиссии.

5. Подготовка к заседанию Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет деятельность на основании материалов, выносимых на рассмотрение заседания Комиссии, представленных:

5.1.1. Отделом ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Мясниковского района.

5.1.2. Органами государственной власти, органами местного самоуправления сельских поселений Мясниковского района.

5.1.3. Сведения об эксплуатируемых индивидуальных жилых домах, незарегистрированных в установленном порядке могут быть представлены в произвольной форме с указанием месторасположения объекта.

5.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения материалов и документов, ведет протокол заседаний, оповещает о месте и времени заседания Комиссии членов Комиссии и приглашенных для участия в Комиссии за 2 дня до проведения заседания.

Секретарь Комиссии:

- принимает информацию по фактам выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке.

- направляет запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором установлен факт возведения самовольной постройки, а также в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, расположенное на данном земельном участке;

- устанавливает лицо, осуществившее эксплуатацию индивидуального жилого дома, незарегистрированного в установленном порядке (в случае, если отсутствуют документы, подтверждающие права на земельный участок);

- осуществляет подготовку документов в пределах полномочий Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- с учетом поступивших материалов по фактам выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке, поручений председателя комиссии формирует повестку дня заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии;

- приглашает лиц, осуществляющих эксплуатацию индивидуального жилого дома, незарегистрированного в установленном порядке;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет учет и хранение документов Комиссии, в том числе ведет реестр выявленных эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Мясниковского района.

5.3. Неявка лица, осуществившего эксплуатацию индивидуального жилого дома, незарегистрированного в установленном порядке, на заседание комиссии не является основанием для не рассмотрения вопроса и вынесения решения.

6. Проведение заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего состава Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.2. Формы проведения заседаний Комиссии могут быть выездными или стационарными.

6.3. На заседаниях Комиссии с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Комиссии, специалисты, эксперты, и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Комиссии в начале заседания.

6.5. Решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов за и против, голос председательствующего на заседании является решающим.

Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и каждый член комиссии имеют один голос.

Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Без права голоса на заседании Комиссии могут присутствовать заинтересованные физические и юридические лица, осуществляющие эксплуатацию индивидуального жилого дома, незарегистрированного в

установленном порядке, либо их представители, а также представители иных юридических и физических лиц и их объединений.

6.6. Обсуждение вопроса на заседании Комиссии заканчивается завершающим словом председательствующего, включающим подведение итогов обсуждения и перечень управленческих решений и поручений, способствующих разрешению вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

6.7. В заседании Комиссии может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Комиссии.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Ведение протокола заседания возлагается на секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из членов Комиссии. Протокол оформляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем в течение трех дней.

6.9. Материалы, предусмотренные настоящим Положением, хранятся в архиве отдела строительства и архитектуры Администрации района постоянно.

6.13. Контроль за исполнением принятых комиссией решений возложить на секретаря Комиссии.

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 30.06.2021 № 558

СОСТАВ

комиссии по выявлению на территории Мясниковского района
эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в
установленном порядке

- Поповян Д.Х. - заместитель главы Администрации Мясниковского района, председатель комиссии;
- Харахашян А.Р. - Главный архитектор Администрации Мясниковского района, заместитель председателя комиссии;
- Тер-Багдасарян В.Х. - начальник отдела ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Мясниковского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Бабиян И.Е. - глава Администрации Калининского сельского поселения(по согласованию);
- Вартеванян Г.М. - начальник РЭСНГ филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в с. Чалтырь (по согласованию);
- Варткинян В.А. - глава Администрации Краснокрымского сельского поселения(по согласованию);
- Деремян А.М. - глава Администрации Крымского сельского поселения(по согласованию);
- Колесникова О.В. - глава Администрации Недвиговского сельского поселения(по согласованию);
- Мелкумян И.К. - инженер группы технического присоединения Чалтырского РЭС филиала ПАО «Россети Юг» - «Ростовэнерго» (по согласованию);
- Орлова А.А. - заместитель начальника отдела строительства и архитектуры Администрации Мясниковского района;
- Поповян Г.А. - глава Администрации Большесальского сельского поселения(по согласованию);
- Савельева С.В. - врио главы Администрации Петровского сельского поселения(по согласованию);

Торпуджиян А.М.

- глава Администрации Чалтырского сельского поселения (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко

